



فرم مالی دانشجو معلمان پردیس / مرکز

مشخصات دانشجو :

نام و نام خانوادگی:	کد ملی:	شماره دانشجویی:	کد پرسنلی:
نام پدر:	سال و ترم ورود به دانشگاه :		استان / منطقه حقوقی:

اطلاعات مربوط به واحد سرپرستی خوابگاه :

بدین وسیله گواهی می گردد نامبرده در ترم های مندرج در فرم ذیل در خوابگاه حضور داشته است.

ترم	مهر	بهمن	تابستان	مهر	بهمن	تابستان	مهر	بهمن	تابستان	مهر	بهمن	تابستان
	۴۰۴	۴۰۴	۴۰۵	۴۰۵	۴۰۵	۴۰۶	۴۰۶	۴۰۶	۴۰۷	۴۰۷	۴۰۷	۴۰۸
استفاده از خدمات خوابگاهی												
عدم استفاده از خدمات خوابگاهی												

امضاء سرپرست شبانه روزی

اطلاعات مربوط به واحد آموزش دانشگاه:

گواهی می شود نامبرده از ترم سال در این دانشگاه مشغول به تحصیل بوده و در ترم های تابستان از خدمات آموزشی پردیس استفاده و واحد گذرانده است.

امضاء مسئول آموزش

اطلاعات مربوط به دانشجو:

اینجانب به شماره دانشجویی تمامی مندرجات فوق را تایید می نمایم.

امضاء و اثر انگشت

فرم پذیرش تعهد مالی دانشجویان دانشگاه فرهنگیان

با سلام، ضمن خوش آمدگویی شما عزیزان به دانشگاه فرهنگیان، موارد مالی ذیل را به دقت مطالعه فرمائید:

- ضمن تاکید بر ماهیت شبانه روزی تحصیل در دانشگاه فرهنگیان، دانشجو موظف است نسبت به تعیین تکلیف وضعیت استفاده از خدمات رفاهی عمومی و شبانه روزی از قبیل خوابگاه، غذا و ... در ابتدای هر ترم اقدام نماید. تغییر وضعیت در میان ترم امکان پذیر نیست.
- دانشجویان به موجب تبصره ذیل ماده (۶) قانون متعهدین خدمت مصوب سال ۱۳۶۹ مجلس شورای اسلامی و بر اساس مصوبات هیات محترم امنای و سایر مقررات مربوطه، درصدی از حقوق برقرار شده خود را متناسب با میزان بهره مندی از خدمات رفاهی عمومی، خوابگاه، غذا و ... به دانشگاه پرداخت می نمایند. در صورت عدم کسر از حقوق، دانشجو موظف به پیگیری از محل خدمت جهت برقراری کسر از حقوق خود می باشد. عواقب عدم کسر (محدودیت های آموزشی و رفاهی) به عهده دانشجو می باشد.
- در صورت عدم پرداخت کسورات به دانشگاه، شرایط بخشودگی وجود ندارد و برقراری تقسیط بجز شرایط خاص امکان پذیر نمی باشد.
- دانشجویانی که محل تحصیل و محل خدمتشان متفاوت است موظف به پیگیری پرداخت کسور از محل خدمت خود می باشند.
- در صورت انصراف از تحصیل، دانشجو علاوه بر هزینه های مربوط به عدم ایفای تعهد، هزینه های خدمات رفاهی (خوابگاه و غیره) را نیز وفق قوانین و مقررات مربوطه و به تناسب مدت بهره مندی از هزینه های مصروفه تحصیلی باید پرداخت کند.
- در صورت استفاده از هر گونه مرخصی به طور مثال مرخصی زایمان و ...، دانشجو شخصا موظف است قبل از استفاده از مرخصی، مراتب را کتبا به امور مالی اطلاع دهند. در صورت عدم اطلاع، عواقب عدم قطع حقوق و کسر کسور به عهده دانشجو می باشد.
- هر گونه پرداخت به حساب دانشگاه توسط شخص دانشجو و با کد ملی خودش صرفا از طریق سامانه درآمدهای اختصاصی انجام می پذیرد. دانشجویان از پرداخت هر گونه وجه دستی یا واریز به کارت اشخاص جدا خودداری نمایند، در غیر این صورت عواقب این قبیل پرداخت ها به عهده شخص دانشجو می باشد.
- جهت هماهنگی های لازم با دانشجو، حتی الامکان شماره تلفن همراه اعلام شده در سامانه های دانشگاه به نام خود دانشجو باشد.

اینجانب با کد ملی و شماره دانشجویی ضمن آگاهی کامل از

قوانین دانشگاه فرهنگیان، موارد فوق را می پذیرم.

محل امضا و اثر انگشت / تاریخ

استاد محترم
آقای دکتر محمد مهدی
تاریخ: ۱۳۹۸/۰۵/۰۵