



مدیریت امور پردیس های  
استان کردستان

باسمه تعالی

سال جهش تولید

شماره: ۵۲۱۰۰/۹۵۹/۱۲۰

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۷/۰۸

پیوست: دارد

به: جناب آقای دکتر یحیی معروفی  
سرپرست محترم پردیس شهید مدرس سنندج  
جناب آقای بهرام ملکی  
معاون آموزشی، فرهنگی و پژوهشی  
جناب آقای حبیب اله قادر مرزی  
معاونت توسعه منابع و امور دانشجویی  
سرکار خانم دکتر شعله ظهیری  
سرپرست محترم پردیس بنت الهدی صدر سنندج

سلام علیکم

با احترام، در اجرای نامه شماره ۵۰۰۰۰/۷۸۵۸/۷۳۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۹ معاونت محترم نظارت و ارزیابی در خصوص ارزیابی کیفیت عملکرد اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه (رسمی، پیمانی، قراردادی، مدرسان، دبیران، مأموران اداری و آموزشی) در دوره ۱۳۹۸/۰۷/۱ تا ۱۳۹۹/۰۶/۳۱، آغاز مرحله دوم و اصلی (بارگذاری فایل تفاهم نامه و درج ثبت شاخص های اختصاصی/خود ارزیابی و امتیاز دهی به شاخص های عمومی و اختصاصی تعیین شده در سامانه) فرایند ارزیابی که در بازه زمانی ۱۳۹۹/۰۷/۱۳ لغایت ۱۳۹۹/۰۸/۰۱ اجرا می شود به حضور ارسال و ابلاغ می گردد، شایسته است مطابق سنوات گذشته با مطالعه دقیق دستورالعمل، ضمن فراهم نمودن بستر و زمینه مناسب برای اجرا، به نکات ذیل نامه دقت و توجه لازم مبذول گردد:

۱- ارزیابی عملکرد این دوره نیز مانند سال های گذشته از طریق سامانه مدیریت عملکرد کارکنان به آدرس [spm.cfu.ac.ir](http://spm.cfu.ac.ir) و یا آی پی (10.30.56.143) انجام می پذیرد و کد کاربری و رمز عبور تعیین شده برای ورود به سامانه کد ملی می باشد.

۲- رعایت مفاد دستورالعمل و تقویم اجرایی (جدول شماره ۱۰) ارزیابی پیوست آن مورد تأکید و امتنان است و خاطر نشان می گردد با توجه به مراحل تعریف شده در سامانه و عدم امکان برگشت پذیری و همچنین جلوگیری از طولانی شدن این فرایند، تمدید مراحل آن در سامانه امکان پذیر نمی باشد. شایسته است جهت صیانت از حقوق همکاران محترم، این مهم به خوبی اطلاع رسانی شده و مورد توجه و مداخله قرار گیرد.

۳- سرپرستان محترم پردیس و مسئولان محترم بلافاصله مطابق سنوات گذشته برای همکارانی که امکان استفاده یا دسترسی به اینترنت ندارند بستر لازم و زمینه دسترسی برای انجام ارزیابی با انتخاب افراد مجرب را فراهم آورند.

۴- مشخصات فردی و شغلی افراد بویژه (پست سازمانی و مسئول بلافاصله) با دریافت مشخصات و هماهنگی با مسئول محترم منابع انسانی، توسط مسئول نظارت و ارزیابی استان انجام گرفته و نیاز به انجام و ارائه درخواست و ویرایش در این زمینه وجود ندارد.

نمابر: ۰۸۷۳۳۱۸۴۴۰۰  
تلفن: ۰۸۷۳۳۱۸۴۴۲۲-۳۳  
کد پستی: ۶۶۱۵۷۸۹۱۸۱  
وبسایت: [kurdestan.cfu.ac.ir](http://kurdestan.cfu.ac.ir)  
آدرس: سنندج - فیض آباد - میدان سهوردی - دانشگاه فرهنگیان کردستان - بلوک یک - طبقه سوم

۵- همکاران محترم مدیر و بلافصل عنایت داشته باشند که بنا بر شرایط و اقتضائات دانشگاه احتمال دارد تعدادی از همکاران زیر مجموعه آنها در سایر حوزه ها مشغول به فعالیت باشند، با توجه به اینکه انجام ارزیابی عملکرد مبتنی بر حکم و ابلاغ پست رسمی سازمانی انجام خواهد شد نسبت به تنظیم تفاهم نامه، درج شاخص های اختصاصی و نمره گذاری شاخص ها با مدیران و مسئولان بلافصل حوزه هایی که همکار زیر مجموعه شما در آن حوزه فعالیت می کند همکاری لازم را مبذول فرمایید.

۶- کلیه ی همکاران محترم لازم است اقدام به تکمیل (تعداد ۷ تا ۱۰ مورد از فعالیت ها در سقف ۳۰ امتیاز و با رعایت تناسب نمرات که در ابتدای دوره ارزیابی بین ارزیابی شونده و ارزیابی کننده منعقد گردیده است) (تکمیل فرم پیوست) اقدام و سپس فرم تکمیل شده را در سامانه مطابق سنوات گذشته در سامانه بارگذاری نمایند.

۷- بعد از بارگذاری فرم تفاهم نامه در سامانه، لازم است همه همکاران اقدام به ثبت و درج شاخص های اختصاصی در سامانه اقدام نمایند. لازم به ذکر است شاخص هایی که ثبت و درج می شوند باید همان شاخص هایی باشند که در فرم تفاهم نامه ذکر شده است، در غیر اینصورت امتیازی به آن شاخص ها تعلق نخواهد گرفت و عواقب این عدم دقت متوجه شخص ذینفع خواهد بود.

۸- بعد از بارگذاری فرم تفاهم نامه و درج و ثبت شاخص های اختصاصی فرم تفاهم نامه در سامانه، در همان بازه زمانی ذکر شده (۱۳۹۸/۰۷/۱۳ لغایت ۱۳۹۸/۰۸/۰۱)، ارزیابی شوندگان در همه سطوح اقدام به خود ارزیابی و امتیاز دهی به شاخص های عمومی و اختصاصی نمایند و برای هریک از شاخص های عملکردی که نیاز به مستندات دارد، مدارک و مستندات مربوطه را که از قبل اسکن نموده اند را بارگذاری نمایند.

تبصره ۱: فرمت های قابل قبول برای بارگذاری مستندات و مدارک فرمت pdf,gif,jpg,bmp می باشد.

تبصره ۲: برای هر شاخص حد اکثر (۴) فایل پیوست و در نهایت به حجم (۲) مگابایت می توان بارگذاری نمود.

۹. لازم است به منظور ارائه گزارش بند نظم و انضباط کاری (تأخیر در ورود و تعجیل در خروج و غیبت در محل خدمت) فرم پیوست را در واحد منابع انسانی دانشگاه تکمیل و تأیید نموده و سپس در شاخص مربوطه در سامانه بارگذاری نمایند. لازم به ذکر است عدم بارگذاری مستندات و یا بارگذاری فرم اکسل گزارش سالانه یا ماهانه بدون تأیید و مهر و امضاء واحد منابع انسانی قابل قبول نیست و سقف نمره منفی برای همکار لحاظ خواهد شد.



مدیریت امور پردیس های  
استان کردستان

۱۰- سایر مراحل انجام ارزیابی سالانه مطابق دستورالعمل و تقویم اجرایی پیوست آن اجرا خواهد شد که از طریق نظارت استان و ارسال نامه اداری نیز یادآوری خواهد شد.

۱۱- شایسته است سرپرست محترم پردیس و همکاران محترم بلافاصله ضمن مطالعه دقیق دستورالعمل و اطلاع رسانی مقتضی این نکات به همه همکاران ذینفع، ضمن شناسایی نواقص اجرای ارزیابی در سنوات گذشته، بستر مناسبی را برای اجرای ارزیابی در دوره ۱۳۹۸/۷/۱ لغایت ۱۳۹۹/۰۶/۳۱ فراهم نمایند.

دکتر یحیی مورفی  
مدیر امور پردیس های دانشگاه فرهنگیان کردستان

آدرس: سنندج - فیض آباد - میدان سه‌رودی - دانشگاه فرهنگیان کردستان - بلوک یک - طبقه سوم

نمابر: ۰۸۷۳۳۱۸۴۴۰۰ تلفن: ۰۸۷۳۳۱۸۴۴۲۲-۳۳ کد پستی: ۶۶۱۵۷۸۹۱۸۱ وب سایت: [kurdistan.cfhu.ac.ir](http://www.kurdistan.cfhu.ac.ir)