



دانشگاه فرهنگیان  
پردیس بنت الهدی صدر  
فرم تسویه حساب جهت دانش آموختگی

تاریخ: / /  
شماره:  
پیوست:

مدیریت محترم پردیس شهیده بنت الهدی صدر سندج  
اینجانب با مشخصات ذیل با توجه به اتمام دروس در رشته مربوطه متقاضی تسویه حساب با آن پردیس می باشم، خواهشمند است اقدامات لازم را مبذول فرمایید.

مشخصات دانشجو

مشخصات فردی	مشخصات دانشجویی	مشخصات اداری
نام و نام خانوادگی: نام پدر: شماره شناسنامه: محل صدور: محل تولد: تاریخ تولد:	شماره دانشجویی: مقطع تحصیلی: رشته تحصیلی: سال ورود:	کد پرسنلی: استان محل خدمت: شهر / منطقه محل خدمت: تلفن همراه: آدرس محل سکونت:

تاریخ و امضای دانشجو

با توجه به بررسی های انجام شده بر اساس (گزارش ۱۰۰ و ۱۰۵۰ سامانه گلستان) نامبرده شرایط دانش آموختگی طبق سرفصل رشته مربوطه را دارا می باشد

مدیر گروه آموزشی تاریخ و امضاء	معاون آموزشی پردیس تاریخ و امضاء
-----------------------------------	-------------------------------------

تسویه حساب

نام واحد	مهر و امضاء مسئول واحد	نام واحد	مهر و امضاء مسئول واحد
۱. بایگانی		۶. معاون دانشجویی و توسعه منابع (آقای امید سبحانی)	مهر و امضاء مسئول واحد
۲. کارشناس مسئول آموزش (خانم شهناز آذر)		۷. کتابخانه (خانم شهلا احمدی)	
۳. کارشناس مسئول فرهنگی (خانم واران اخدر)		۸. حراست (آقای دکتر مرتضی ملاولی)	
۴. سراهای دانشجویی (نام و نام خانوادگی سرپرست حاضر در سرای دانشجویی)		۹. وام دانشجویی (آقای نبی خانی)	
۵. امور دانشجویی (خدمات رفاهی و تربیت بدنی) (خانم فاطمه مخدومی)		۱۰. امور مالی (آقای سید مهدی قریشی)	

امضاء رئیس پردیس