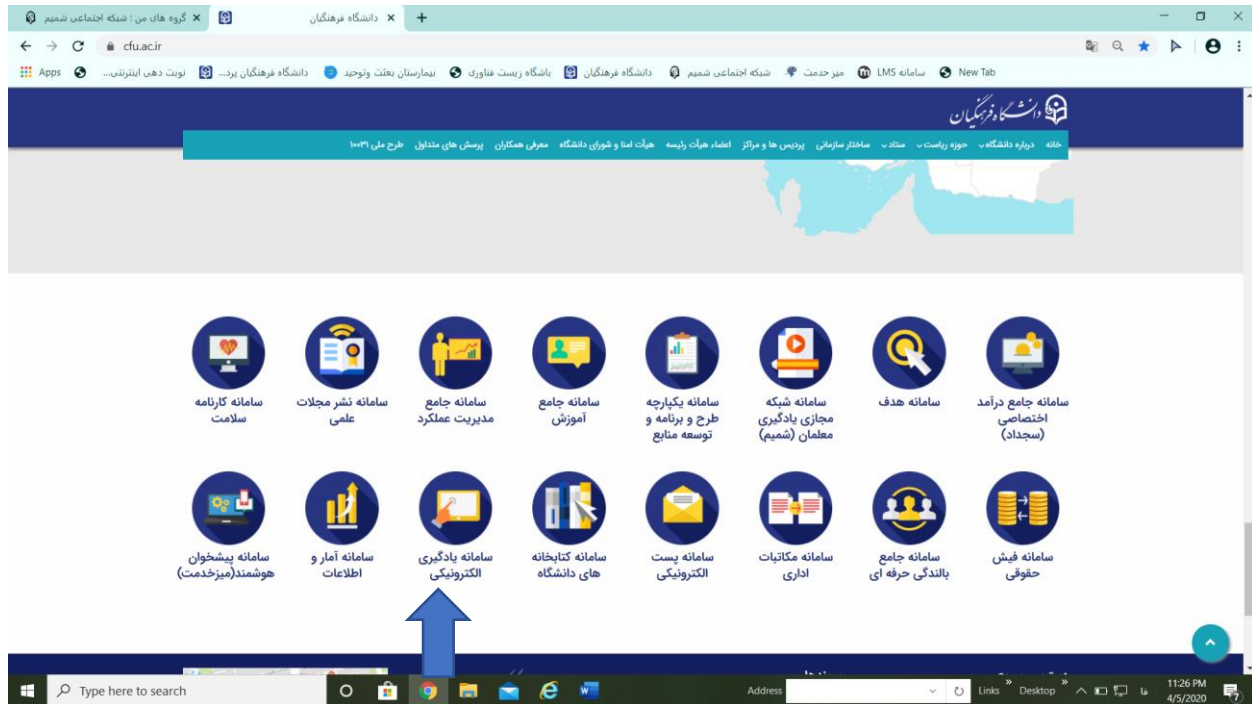


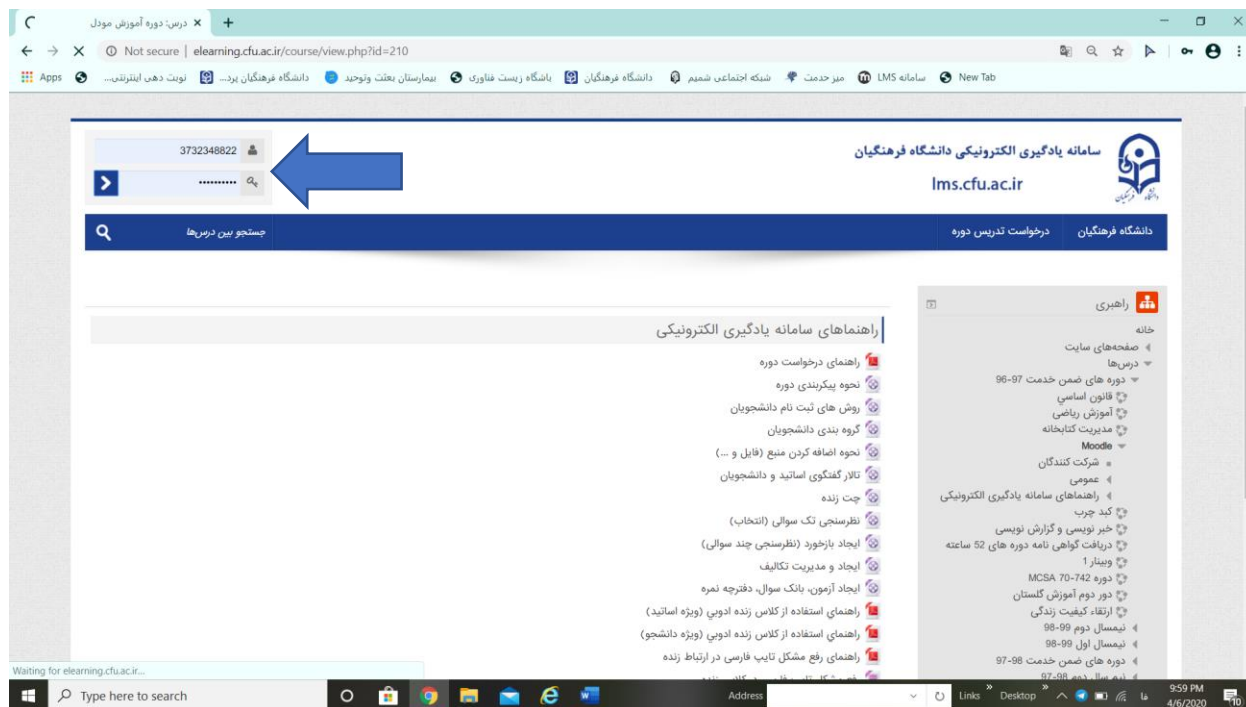
راهنمای استفاده از سامانه lms ویژه اساتید

این سامانه امکانات و توانایی های زیادی دارد ، اما با توجه به شرایط پیش آمده و ترافیک زیاد سامانه وسرعت آن پایین ، در این آموزش سعی بر این شده که قسمت های ضروری و مهم آن بررسی شود و سایر موارد که کاربرد کمتری دارند و با این سرعت کم سامانه قابل استفاده نیستند، مطرح نشده اند.

ابتدا با آدرس **te.cfu.ac.ir** وارد سایت دانشگاه فرهنگیان شوید ، سپس به انتهای صفحه بروید تا لینک های زیر را ببینید. بر روی لینک مربوط به **یادگیری الکترونیکی** کلیک کنید .



در این صفحه نام کاربری و رمز عبور را وارد کنید (هر دو کدملی است مگر اینکه قبلاً آن را تغییر داده باشید.)



The screenshot shows the login interface of the CFU LMS. At the top, the browser address bar displays 'elearning.cfu.ac.ir/course/view.php?id=210'. The page header includes the university logo and the text 'سامانه یادگیری الکترونیکی دانشگاه فرهنگیان' and 'lms.cfu.ac.ir'. A login form is present with a username field containing '3732348822' and a password field with masked characters. A large blue arrow points to the password field. Below the login form, there is a search bar and a list of courses. The sidebar on the right contains navigation links such as 'خانه', 'صفحه‌های سایت', 'دوره‌ها', 'قانون اساسی', 'آموزش ریاضی', 'مدیریت کتابخانه', 'Moodle', 'شرکت کنندگان', 'عمومی', 'راهنماهای سامانه یادگیری الکترونیکی', 'کد چرب', 'خبر نویسی و گزارش نویسی', 'دریافت کواهی نامه دوره های 52 ساعته', 'وبینار 1', 'دوره MCSA 70-742', 'دور دوم آموزش گلستان', 'ارتقاء کیفیت زندگی', 'نیمسال دوم 98-99', 'نیمسال اول 98-99', and 'دوره های ضمن خدمت 97-98'.

درخواست تدریس دوره

هنگامی که با موفقیت وارد سامانه شوید باید نام خودتان را در گوشه بالا سمت چپ مشاهده کنید .

اگر بار اول است که وارد سامانه می شوید باید درخواست تدریس دوره را انتخاب کنید ولی اگر قبلاً درخواست تدریس دوره را داده اید و تایید شده است دیگر لازم نیست این قسمت را انجام دهید و مستقیم به قسمت پیکربندی درس ها بروید.

The screenshot shows the CFU e-learning portal. The top navigation bar includes the CFU logo, the URL 's.cfu.ac.ir', and a search bar. The main content area is divided into several sections:

- Left Sidebar:** Contains a user profile for 'عابد مقصودی' (Ebadat Magsoudi) with a photo and a 'جستجو بین دروسها' (Search between courses) button. Below this is a 'تقویم' (Calendar) for the month of 'فروردین 1399' (Fardin 1399) and a 'فایل‌های خصوصی' (Private files) section.
- Main Content Area:** Features a 'تابلوی اعلانات' (Noticeboard) with a list of announcements, including 'اپ موبایل این سامانه' (Mobile app of this system) and 'نحوه تغییر رمز ورود' (How to change the login password). Below the noticeboard is a 'نمای کلی درس' (Course overview) section with a 'درجریان' (In progress) button.
- Right Sidebar:** Contains a 'راهنمای دوره' (Course guide) section with a list of links for various courses, including 'پروژه آموزش ابتدایی - یحیی معروفی' (Primary education project - Yehya Mervofi) and 'آموزش علوم تربیت مدرس - علی شکری' (Teacher education science - Ali Shakeri).

The bottom of the page shows a Windows taskbar with the date '10:02 PM 4/6/2020'.

بعد از انتخاب درخواست تدریس دوره صفحه زیر ظاهر می شود و باید آن را تکمیل کرد

در این قسمت مشخصات درسی که تمایل به تدریس آن را دارید وارد نمایید. به موارد غیر از درخواست تدریس (سوال، درخواست باز شدن ثبت نام، درخواست محتوا و ...) ترتیب اثر داده نخواهد شد.

چژنیات درس درخواستی

نام کامل درس *

نام کوتاه درس *

طبقه درسی *

خلاصه

دلائل درخواست این درس

اطلاعات کمکی برای کمک به مدیر در ارزیابی این درخواست *

درخواست ایجاد یک درس انصراف

نام کامل درس : یک نام کامل و گویا طبق قالب زیر بنویسید .

مثال : نظریه های یادگیری-مدرس سندج-بهرام ملکی

نام کوتاه درس : سعی شود یک نام مختصر نوشته شود .مانند نظریه های یادگیری -ملکی

طبقه درسی : ۹۸-۹۹ نیمسال دوم انتخاب شود.

خلاصه : یک خلاصه چندخطی در مورد درس و اهداف آن و مخاطبان نوشته شود .

دلائل درخواست این درس : در این قسمت برگزاری کلاس های مجازی قید شود.

در انتها درکمه **درخواست ایجاد یک درس** را انتخاب کنید .

با این کار درخواست شما برای مدیر ارسال می شود و باید تایید شود ،این پروسه ممکن طول بکشد .

بعد از اینکه درخواست شما تایید شد نام درس خود را در قسمت درس های من که در تصویر مشخص شده است ، می بینید .

The screenshot shows the LMS interface for the University of Guilan (lms.cfu.ac.ir). The user is logged in as 'عابد مقصودی' (Ebadat Magsoudi). The sidebar on the right contains a list of courses under the heading 'راهنمای دوره الکترونیکی' (Electronic Course Guide). A blue arrow points to the 'درس های من' (My Courses) section in the sidebar. The main content area displays a calendar for the month of April 2020 and a list of courses. The bottom of the page shows the Windows taskbar with the time 11:12 PM on 4/6/2020.

حالا باید درس خود را انتخاب کنید و در پایین صفحه در قسمت مدیریت روی کاربران و سپس روی روش های ثبت نام کلیک کنید .

در این صفحه روش های ثبت نام را می بینیم که در این جا دو روش آن که خیلی مهم هستند را بررسی می کنیم .

۱- ثبت نام به صورت دستی

۲- ثبت نام توسط دانشجو

روش : علامت چرخ دنده کنار آن را بزنید در لیست ظاهر شده شخص مورد نظر را انتخاب کنید و به کلاس اضافه کنید.

لطفا با استفاده از این روش معاون آموزشی و مدیر گروه را به صورت دستی به کلاس اضافه فرمایید .

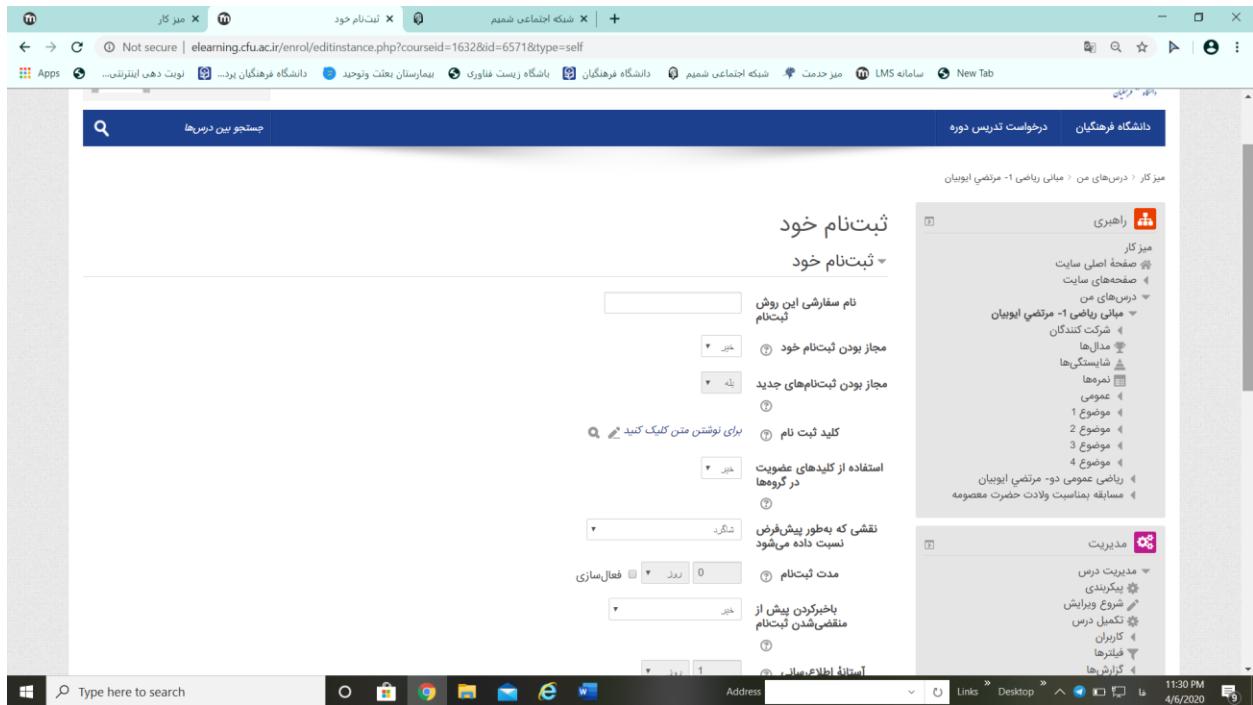
روش های ثبت نام

نام	کارتان	بالایان	ویرایش
ثبت نام به صورت دستی	1	↓	⚙
ثبت نام خود (شاگرد)	0	↓ ↑	⚙
رمزدار	9	↑	⚙

افزودن روش

انتخاب کنید

روش دوم : در این روش یک کلید ثبت نام برای دانشجویان تعیین می کنیم و دانشجویان با وارد کردن این کلید وارد درس می شوند .
برای انجام این کار روی علامت چرخ دنده کنار آن کلیک می کنیم تا صفحه زیر ظاهر شود .



در این صفحه فقط کافی است در کادر اول عبارت ثبت نام توسط دانشجو تایپ شود .

قسمت مجاز بودن ثبت نام خود را به بله تغییر دهید

در قسمت کلید ثبت نام یک کلید ثبت نام که یک رمز دلخواه است را تایپ کنید .

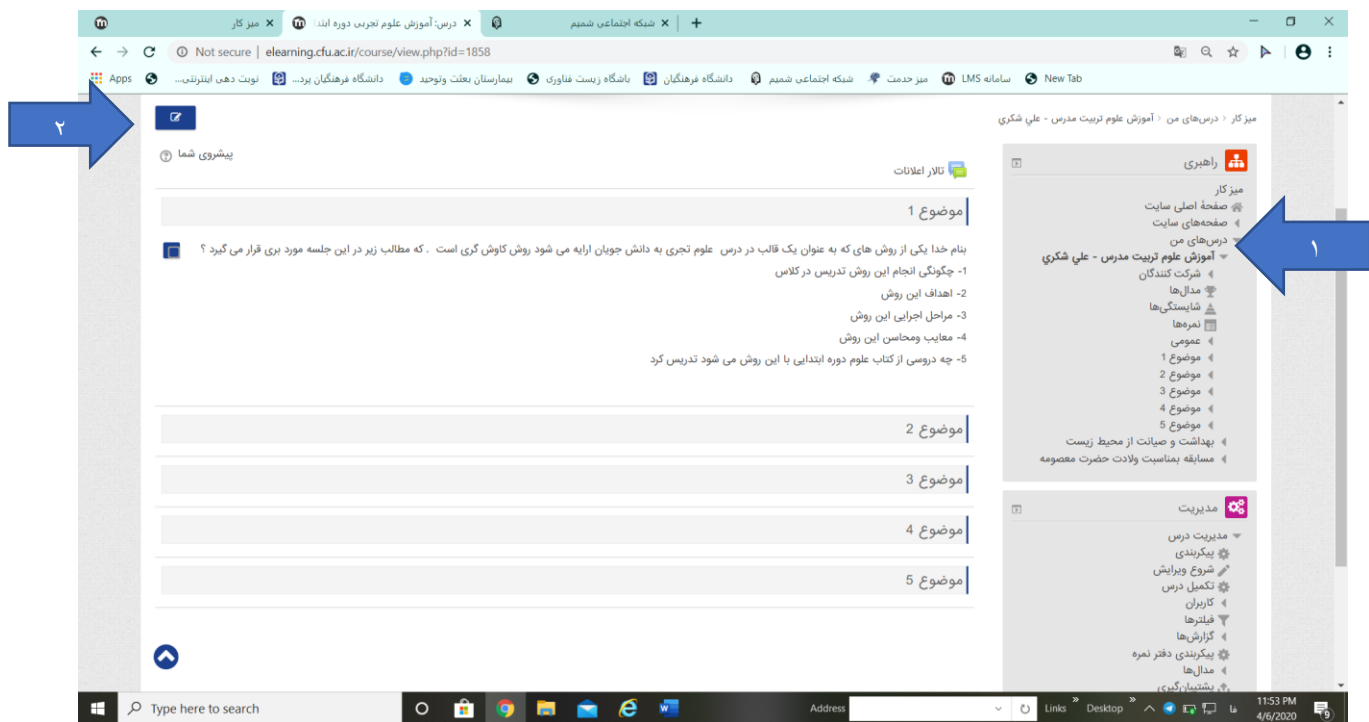
توصیه می شود بقیه قسمت ها را دست کاری نکنید .

در انتهای صفحه دکمه ذخیره تغییرات را بزنید .

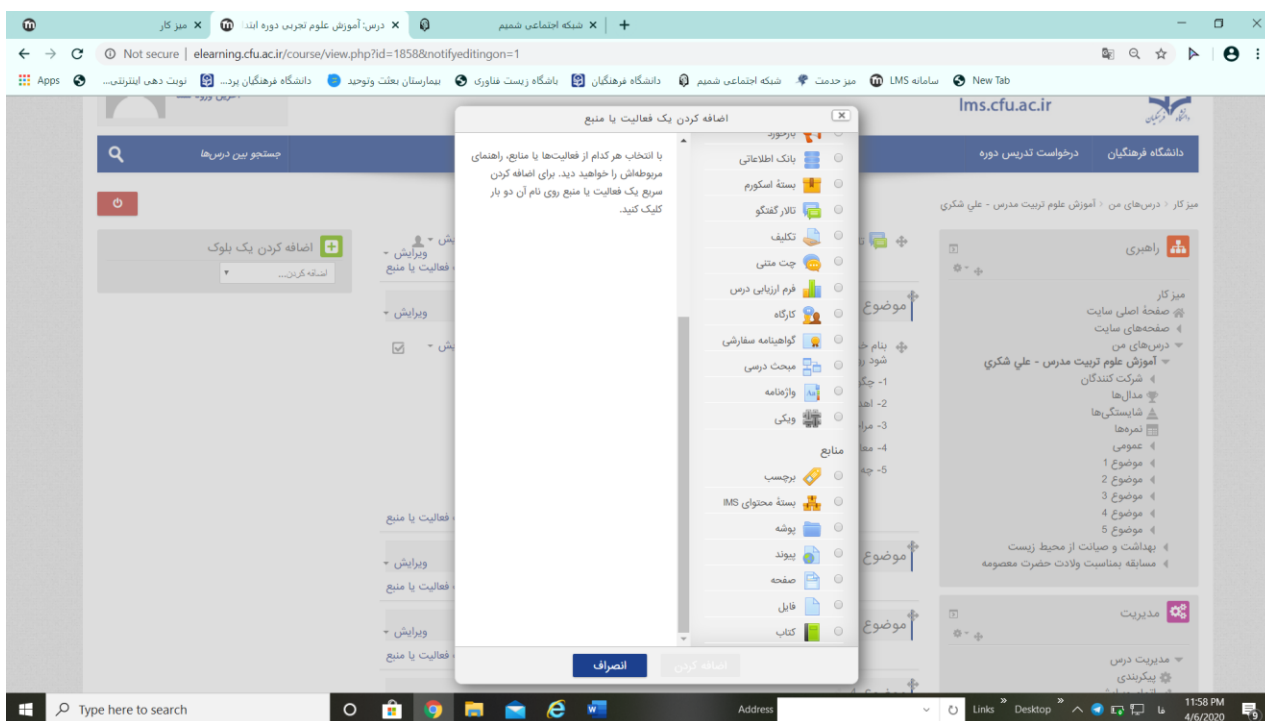
تبریک می گویم تا این جا درس را تعریف کردید و روش ثبت نام را هم مشخص کردید .

قراردادن منابع آموزشی و مطالب در درس

حالا باید مطالب و فایل های خود را در کلاس بارگذاری کنید. وقتی که بر روی نام درس خود کلیک می کنید. صفحه ای مانند صفحه زیر ظاهر می شود. سپس بر روی علامت ویرایش در سمت چپ بالا کلیک می کنیم.



بعد از ظاهر شدن تصویر زیر بر روی گزینه اضافه کردن یک منبع کلیک می کنیم. تا تصویر زیر ظاهر شود.



در قسمت منابع می توان فایل و مطالب خود را آپلود کرد .
موفق باشید . مقصودی مسئول فناوری دانشگاه فرهنگیان